

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

S T A T U T

Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek

Osijek, svibanj 2023.

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.), članka 19. stavka 3. i 4. te članka 190. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 7. redovitoj sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 5. svibnja 2023. godine pod točkom 5. dnevnoga reda, na prijedlog dekana Fakulteta, donijelo je

S T A T U T

FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta i druga pitanja značajna za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište, javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet je sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti i obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (4) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 3.

- (1) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (2) Puni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, a na engleskom jeziku Josip Juraj Strossmayer University of Osijek, Faculty of Agrobiotechnical Sciences Osijek.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, a na engleskom jeziku University of Osijek, Faculty of Agrobiotechnical Sciences Osijek.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Ulica Vladimira Preloga 1.

(4) Danom Fakulteta utvrđuje se 18. listopada, kao dan osnivanja pravnog prednika Fakulteta 1960. godine.

Misija Fakulteta

Članak 4.

Misija Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek jest razvijati i sustavno unaprjeđivati dinamično i multidisciplinarno nastavno i znanstveno-istraživačko okružje. Takvo okružje potiče razvoj postojećih i novih istraživačkih potencijala i inovacija, te osigurava izvrstan transfer najnovijih znanja i vještina. Fakultet istraživačkim okružjem, obrazovanjem stručnjaka iz područja agronomije i agrobiotehnologije i kontinuiranim razvojem znanja i vještina potrebnih za cjeloživotno obrazovanje služi zajednici i doprinosi razvoju društva u cjelini.

Znakovlje Fakulteta Grb, žig, pečat i zastava Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je zelene boje, a sastoji od stilizirane Erlenmeyerove tikvice. Lijeva strana tikvice je produžena kratkom vertikalom iznad vrha koja predstavlja grlo tikvice, a desna strana tikvice (heraldički) je kraća i ne spaja se u vrhu. Iznad desne strane nalazi se stilizirani oblik lista, izduženog romboidnog oblika s donjim i gornjim oštrim kutom, a zaobljenim spojevima u sredini. Oblikom isti list, 1.4 puta veći i po vertikalnoj osi zrcalno okrenut, nalazi se lijevo iznad spomenutog vrha tikvice.
- (3) Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek.
- (4) Fakultet se u izdavanju diploma koristi suhim žigom okruglog oblika u koji je uz obod upisan tekst: "Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek". U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Promjer pečata je 38 mm.
- (5) Fakultet se u izdavanju uvjerenja, potvrdnica i drugih javnih isprava koristi pečatom okruglog oblika u koji je upisan tekst: "Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek". U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Promjer pečata je 25 mm.
- (6) U poslovima Fakulteta vezanim uz osnovnu djelatnost upotrebljava se pečat okruglog oblika u koji je upisan tekst uz obod u dva reda: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek". U sredini pečata je grb Fakulteta koji predstavlja stiliziranu Erlenmeyerovu tikvicu. Promjer pečata je 38 mm.
- (7) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.
- (8) Zastava Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek je bijele boje, omjera širine i dužine 1:2. U središtu zastave je grb Fakulteta, a ispod grba nalazi se naziv Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, sive boje, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, zelene boje.
- (9) Fakultet u službenoj korespondenciji koristi se listovnim papirom koji sadrži grb Fakulteta, naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Fakultetu. Za korespondenciju na engleskom jeziku koristi se listovnim papirom koji sadrži grb Fakulteta, naziv Fakulteta na engleskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći
- (4) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (5) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.
- (6) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
- (2) Fakultet ima svoj poslovni račun.
- (3) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.
- (4) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 8.

- (1) Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, te znanstvenu i stručnu djelatnost u području biotehničkih znanosti. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

- (1) Djelatnosti Fakulteta su:
 - visoko obrazovanje;
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, te poslijediplomskih studija;
 - ustrojavanje i izvođenje studijskih programa stručnih studija;
 - ustrojavanje, organiziranje i izvođenje programa obrazovanja odraslih, programa cjeloživotnog učenja, osposobljavanja i stručnog usavršavanja u skladu sa Zakonom;
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe provođenja nastavnoga, znanstvenoga i stručnoga rada;
 - znanstveno-istraživačka djelatnost u biotehničkom i interdisciplinarnom znanstvenom području te u znanstvenim područjima i poljima od interesa za djelatnost Fakulteta;

- istraživanja i djelatnosti iz područja lovstva, slatkovodnog ribarstva i akvakulture;
- izrada lovno-gospodarskih planova i planova upravljanja u ribarstvu;
- uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta;
- unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje u gospodarstvu, s posebnom ekološkom značajkom;
- obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite okoliša i izrade studija utjecaja na okoliš;
- praćenje i ocjena stanja (monitoring) tala, tipova staništa, ekološki značajnih područja, biljnih i životinjskih svojti, te zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže Natura 2000;
- kontrola kvalitete poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- oplemenjivanje i selekcija novih sorti i hibrida kulturnog bilja, uvođenje stranih kultivara i proizvodnja njihova sjemena;
- oplemenjivanje i selekcija životinja;
- atestiranje i servisiranje strojeva, uređaja, opreme i tehničko-tehnoloških objekata;
- zdravstvena kontrola bilja i biljnih proizvoda, ispitivanje mogućnosti suzbijanja biljnih štetočina i njihov nadzor, te kontrola mikrobiološke kvalitete tla, voda i namirnica, proizvodnja čistih kultura mikroorganizama za unaprjeđenje poljodjelske proizvodnje i prodaje (biopreparati i dr.);
- istraživanja u području biljne i animalne biotehnologije;
- sudjelovanje u organizaciji uzgoja životinja, stočarske proizvodnje, monitoringa, te proizvodnje proizvoda životinjskog podrijetla;
- organizacija i izvođenje pokusa na životinjama, te rad s pokusnim životinjama u znanstvene i nastavne svrhe;
- analiza i ocjenjivanje kakvoće krmiva, krmnih smjesa, životinjske hrane i dodatka hrani, te davanja stručnih ocjena i mišljenja;
- obavljanje terenske i laboratorijske dijagnostike u cilju unapređenja stočarske proizvodnje;
- dizajniranje proizvoda animalnog podrijetla;
- izrada studija isplativosti, konverzije organskog materijala u proizvodnji bioplina;
- izrada tehnoloških projekata za stočarsku proizvodnju i uzgoj divljači;
- organizacija tečajeva, seminara i instruktivnih oblika suradnje u svrhu primjene znanosti u praksi i izdavanje uvjerenja o osposobljenosti;
- kontrola plodnosti tla, analize tla, biljnog materijala i gnojiva, gnojidbene preporuke za usjeve, trajne nasade, pašnjake i livade, u plasteničkoj i stakleničkoj proizvodnji, te hortikulturi, kao i utvrđivanje pogodnosti zemljišta za različitu poljoprivrednu namjenu, njegove popravke, pogodnost za navodnjavanje, rekultivaciju i remedijaciju;
- proizvodnja i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta;
- tehničko ispitivanje, savjetovanje i analiza poljoprivrednih uređaja i opreme;
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- ostala istraživanja i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
- snimanje iz zraka ili drugi oblici snimanja za potrebe nastave i znanstveno-istraživačkog rada Fakulteta;
- organiziranje savjetovanja, znanstvenih i stručnih skupova;

- obavljanje recenzentskih, ekspertiznih poslova i provedba stručnih vještačenja i arbitraže;
 - ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti;
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta i prodaja vlastitih izdanja;
 - usluge informacijskog društva.
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su: zavodi, katedre, centralna agrobiotehnička analitička jedinica, pokušalište za inovacije i tehnologije, centri i tajništvo.

Zavod Status i ovlasti zavoda

Članak 11.

- (1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.
- (2) Nazivi, broj zavoda te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s ovim Statutom, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (3) Djelokrug rada zavoda je:
- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
 - predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenim poljima iz kojih Fakultet izvodi nastavu,
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi Zavoda,
 - predlaže izvedbeni plan studija iz nastavnih predmeta za sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij i poslijediplomske studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
 - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru Zavoda,
 - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru Zavoda,
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika Zavoda,
 - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata,
 - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu,
 - izrađuje prijedlog nabave znanstvene opreme usklađene sa planom nabave strateške opreme te nastavne opreme,
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje koordinatora za nastavu, koordinatora za znanost i člana programskih vijeća u centrima,
 - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte,
 - brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima,
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

- (4) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa vanjski suradnici, odnosno naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu.

Prava i ovlasti predstojnika zavoda

Članak 12.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog članova zavoda imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 13.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
 - predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
 - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
 - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave,
 - predsjedava sjednicama zavoda,
 - izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na zavod,
 - brine o kadrovskoj politici na zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,
 - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (4) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika zavoda donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (6) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (7) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (8) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.
- (9) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Katedra Status i ovlasti katedre

Članak 14.

- (1) Zavodi u svom sastavu imaju katedre.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

- (3) Nazivi, broj katedri te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s ovim Statutom, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.
- (4) Djelokrug rada katedre:
 - izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u okviru zavoda,
 - organiziranje i izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
 - organiziranje i provođenje neposrednog rada sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih i diplomskih radova, stručni rad i sl.),
 - predlaganje inovacija u sadržaju nastavnih predmeta,
 - predlaganje oblika i dinamike znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre,
 - predlaganje znanstveno-istraživačkih i razvojnih projekata i
 - obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada zavoda.
- (5) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (6) U radu katedri mogu sudjelovati bez prava glasa vanjski suradnici, odnosno naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu.

Prava i ovlasti predsjednika katedre

Članak 15.

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru i rukovodi njezinim radom.
- (2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (3) Za predsjednika katedre može biti izabrana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, odnosno na nastavnom radnom mjestu.
- (4) Predsjednik katedre bira se na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (5) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (6) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (7) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (8) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (9) U slučaju razrješenja predsjednika Katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (10) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovati će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Članak 16.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru zavoda, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre,

- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,
- predsjedava sjednicama katedre,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predstojnik zavoda.

Centralna agrobiotehnička analitička jedinica

Status i ovlasti

Članak 17.

- (1) Centralna agrobiotehnička analitička jedinica je samostalna ustrojstvena jedinica koja se osniva radi ovlašćivanja i akreditacije analitičkih i istraživačkih laboratorija Fakulteta uz izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
- (2) Članovi Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili na nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima, zaposlenici na stručnim radnim mjestima te viši laboranti, laboranti i tehnički suradnici.
- (3) Rad Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice organizira i vodi predstojnik Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice u koordinaciji s prodekanom za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama.
- (4) Predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice imenuje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (5) Za predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili na nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.
- (6) Predstojnik Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice imenuje se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika.
- (7) Predstojnik Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice odgovara za svoj rad dekaneu.
- (8) Predstojnik Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (9) Unutarnji ustroj Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom.
- (10) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojstvene jedinice.
- (11) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojstvene jedinice imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (12) Za voditelja laboratorija iz stavka 10. ovog članka može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (13) Voditelja laboratorija imenuje se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

Pokušalište za inovacije i tehnologije

Status i ovlasti

Članak 18.

- (1) Pokušalište za inovacije i tehnologije je ustrojstvena jedinica za izvođenje dijela nastavnog procesa (vježbi i stručne prakse), znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, prijenos znanja

i razvoj inovacija u okviru djelatnosti Fakulteta te za potrebe suradnje s gospodarstvom i međunarodne suradnje.

- (2) Rad pokušališta za inovacije i tehnologije organizira i vodi voditelj.
- (3) Za voditelja može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili suradnik u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika.
- (4) Voditelja imenuje dekan na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.
- (5) Voditelj odgovara za svoj rad dekanu.

Centri *Status i ovlasti*

Članak 19.

- (1) Fakultet može osnivati centre za znanstveni i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet.
- (2) Centri su posebne ustrojstvene jedinice Fakulteta koje osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.
- (4) Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docenta, izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu na Fakultetu, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.
- (5) Predstojnik centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

Tajništvo *Status i ovlasti*

Članak 20.

- (1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih i knjižnično-informacijskih te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim poslova koji su u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

Ustrojstvo radnih mjesta

Članak 21.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o ustrojstvenim jedinicama sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, opis radnih mjesta i položaja te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskoga vijeća, donosi dekan Fakulteta, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

VI. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 22.

- (1) Tijela upravljanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće i dekan.
(2) Fakultet može imati i druga stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

Fakultetsko vijeće

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.
(2) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću je tri (3) godine.
(3) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

Sastav Fakultetskoga vijeća

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani po položaju 5 (pet), predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima 1 (jedan), predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima 3 (tri), predstavnik drugih zaposlenika 1 (jedan) te predstavnici studenata koji čine 10% članova Fakultetskoga vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
(2) U radu Fakultetskoga vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

Izbor članova Fakultetskoga vijeća

Članak 25.

- (1) Izbor članova Fakultetskoga vijeća provodi se na izbornim sjednicama:
1. za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u zavodima Fakulteta i Centralnoj agrobiotehničkoj analitičkoj jedinici Fakulteta,
 2. za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima,
 3. za izbor predstavnika drugih zaposlenika.
- (2) Pojedine izborne sjednice iz stavka 1. ovog članka moraju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata članovima Fakultetskoga vijeća.
(3) Ako se na pojedinim izbornim sjednicama ne izaberu predstavnici nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u skladu s ovim Statutom,

postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.

- (4) Predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.
- (5) Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskoga vijeća u novom sazivu.

Izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima

Članak 26.

- (1) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biraju članove Fakultetskog vijeća javnim glasovanjem na izbornim sjednicama zavoda i Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice (u daljnjem tekstu: CAAJ) za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi predstojnik zavoda/CAAJ-a.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik zavoda/CAAJ-a izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.
- (4) Predstojnik zavoda/CAAJ-a prema popisu nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i na temelju pisanog prihvaćanja kandidature nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u zavodu/CAAJ-u utvrđuje jedinstvenu listu kandidata za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta za člana Fakultetskoga vijeća.
- (5) Za utvrđenu jedinstvenu listu kandidata glasuju svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima pojedinoga zavoda/CAAJ-a. Predložena lista mora biti izglasana natpolovičnom većinom ukupnog broja nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima zavoda/CAAJ-a, osim dekana i prodekana u tekućem mandatu. Nakon provedenih izbora za članove Fakultetskoga vijeća iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstojnik zavoda/CAAJ-a izvješćuje dekana o rezultatima izbora i dostavlja mu popis izabranih predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima zavoda/CAAJ-a za članove Fakultetskoga vijeća.
- (6) Dekan i prodekani su članovi Fakultetskoga vijeća po položaju i mandat im traje do isteka mandata dekana odnosno prodekana, nakon čega postaju članovima Fakultetskoga vijeća kao predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima umjesto novoizabranih dekana i prodekana.

Izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima

Članak 27.

- (1) Nastavnici na nastavnim radnim mjestima: višeg predavača i predavača te suradnici na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta biraju svoje predstavnike javnim glasovanjem na izornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika

nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću prema utvrđenom broju predstavnika u skladu s ovim Statutom.

- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću saziva i vodi prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom.
- (3) Kandidat za predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, a kandidat za predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima može biti suradnik izabran na suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za članove Fakultetskoga vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika i suradnika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovnjem dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskoga vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (6) Ako tijekom mandata izabrani predstavnik suradnika napreduje na više radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

Izborna sjednica drugih zaposlenika

Članak 28.

- (1) Predstavnika drugih zaposlenika utvrđenih ovim Statutom biraju zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji imaju ugovor o radu na Fakultetu.
- (2) Zaposlenici iz stavka 1. ovoga članka biraju predstavnika drugih zaposlenika na izbornoj sjednici drugih zaposlenika na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću saziva i vodi tajnik Fakulteta.
- (4) Za člana Fakultetskoga vijeća izabran je kandidat za predstavnika drugih zaposlenika koji je na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.
- (5) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskoga vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (6) Kandidat za predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću može biti zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (7) Za člana Fakultetskoga vijeća izabran je kandidat za predstavnika drugih zaposlenika koji je na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.

Razrješenje člana Fakultetskoga vijeća

Članak 29.

- (1) Član Fakultetskoga vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskoga vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu,
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
 - prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskoga vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.

- (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskoga vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (4) Razriješeni član Fakultetskoga vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskoga vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskoga vijeća.

Ovlasti Fakultetskoga vijeća

Članak 30.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstveni i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi Statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
14. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
15. predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta
16. imenuje i razrješava predstojnika zavoda, predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice i predstojnike centara
17. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta
18. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
20. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine
21. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta
22. imenuje mentore studentima doktorskog studija i sveučilišnih specijalističkih studija
23. imenuje povjerenstva na doktorskome studiju i sveučilišnim specijalističkim studijima
24. imenuje mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
25. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta
26. donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na Fakultetu
27. bira *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
28. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
29. usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta

30. donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća
31. odobrava plaćenu studijsku godinu (*sabbatical*) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
32. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela te druge odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom
33. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada Fakultetskoga vijeća

Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Fakultetskoga vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (5) Dekan može na sjednicu Fakultetskoga vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (7) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- (8) Rad Fakultetskoga vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju Poslovnikom o radu Fakultetskoga vijeća u skladu s ovim Statutom.

Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskoga vijeća

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva, kao svoja stručna i savjetodavna tijela, u skladu s ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
 - Odbor za znanost;
 - Odbor za završne radove;
 - Odbor za diplomske radove;
 - Odbor za izdavačku djelatnost;
 - Povjerenstvo za nastavu;
 - Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti;
 - Povjerenstvo za poslijediplomske specijalističke studije;

- Povjerenstvo za osiguranje kvalitete;
- Povjerenstvo za opće akte;
- Povjerenstvo za razvoj i organizaciju pokušališta;
- Povjerenstvo za poslovanje, razvoj i investicije;
- Etičko povjerenstvo.

Članak 33.

- (1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše trinaest (13) članova.
- (2) Članove odbora i povjerenstva imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (3) Mandat predsjednika i članova odbora i povjerenstva traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika i člana odbora i povjerenstva.
- (4) Sastav, ustroj i djelokrug rada odbora i povjerenstava utvrđuje se posebnom odlukom Fakultetskoga vijeća.

Dekan Fakulteta

Članak 34.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća
 3. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 4. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskoga vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
 5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskoga vijeća
 6. predlaže misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 7. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 8. predlaže financijski plan Fakulteta
 9. predlaže polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
 10. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta i odredbama programskog ugovora
 11. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskoga vijeća
 12. provodi odluke Fakultetskoga vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
 13. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
 14. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice i predstojnike centara
 15. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
 16. imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre
 17. bira tajnika Fakulteta
 18. predlaže *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
 19. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima na Fakultetu
 20. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom, zakonom koji uređuje radne odnose i općim aktima Fakulteta

21. odlučuje o radno-pravnim statusima zaposlenika i o pitanjima vezanim za ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
 22. predlaže Fakultetskome vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 23. imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
 24. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
 25. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
 26. odlučuje o ulaganjima i nabavi vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
 27. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
 28. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
 29. dodjeljuje nagrade studentima
 30. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu;
 31. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.
 - (6) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
 - (7) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
 - (8) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Rektor.
 - (9) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
 - (10) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 35.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu odnosno Sveučilištu.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa, prema uvjetima i u postupku koji se propisuje Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Mandat je dekana tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (4) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.
- (5) Postupak izbora dekana Fakultetsko vijeće mora pokrenuti najkasnije šest (6) mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat, odnosno najkasnije 1. travnja, a mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana, odnosno najkasnije 1. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 36.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje

- izborne sjednice Fakultetskoga vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskoga vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.
 - (3) Postupak izbora dekana provodi izbornom povjerenstvo. Izbornom povjerenstvo ima tri (3) člana koje imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.
 - (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.
 - (5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na način da kandidate za izbor dekana predlažu zavodi Fakulteta. Zavodi na temelju odluke Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana u utvrđenom roku predlažu izbornom povjerenstvu nastavnika na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.
 - (6) Uz prijedlog kandidata za izbor dekana kandidat za izbor dekana dužan je priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
 - izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature,
 - životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 37.

- (1) Izbornom povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati izbornu sjednicu Fakultetskoga vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izbornom povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (4) Izvješće izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, izjava kandidata o prihvaćanju kandidature i životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskoga vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja izborne sjednice.

Članak 38.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskoga vijeća na izbornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskoga vijeća.
- (2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izbornom povjerenstvo.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (4) Svaki član Fakultetskoga vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora

dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izbornu povjerenstvo.

2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskoga vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskoga vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 39.

- (1) Ako se na izornoj sjednici Fakultetskoga vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.

- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskoga vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 40.

- (1) Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarne i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.
- (2) Ako nadzorno tijelo Sveučilišta utvrdi nezakornost u provedbi postupka izbora dekana, Senat će na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na šest (6) mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s ovim Statutom.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 41.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 42.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupuje prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana koji obvezno sadržava: razlog za razrješenje dekana te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje dekana.
- (5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana dostavlja se Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja obrazloženoga prijedloga.
- (6) Sjednicom Fakultetskoga vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskoga vijeća.
- (7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskoga vijeća mora dati mogućnost da se izjasni o navedenim razlozima za razrješenje.
- (8) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora imati obrazloženje i dostavlja se dekanu u roku od osam (8) dana od njezina donošenja.
- (10) Protiv Odluke Fakultetskoga vijeća o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (11) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.
- (12) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (13) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskoga vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (14) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su imenovani u mandatu dekana kojem je prestao mandat odnosno razriješenog dekana, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Fakultetskoga vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednoga ili više vršitelja dužnosti prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanog vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji je prijedlog imenovan.
- (15) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Prodekani Fakulteta

Članak 43.

- (1) Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani.
- (2) Fakultet ima pet prodekana:
 - prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom,
 - prodekan za znanost i poslijediplomske studije,
 - prodekan za međunarodnu suradnju i studije na engleskom jeziku,
 - prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija,
 - prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama.

(3) Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom

- predsjedava Povjerenstvu za nastavu;
- koordinira nastavni rad na Fakultetu uz suradnju predstojnika zavoda i Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice;
- predlaže povjeravanje izvođenja nastave i angažiranje vanjskih suradnika;
- sudjeluje u izradi Izvedbenog plana nastave, usklađuje raspored predavanja i plan ispitnih rokova, te nadzire njihovo izvršavanje;
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike, te vanjske suradnike uz suradnju predstojnika zavoda i Povjerenstva za nastavu;
- predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave na sveučilišnim studijima;
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta;
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu Sveučilišta;
- planira i predlaže održavanje i praćenje stručne prakse studenata;
- koordinira rad sa studentima-tutorima i članovima Studentskog zbora;
- brine o uvođenju i akreditaciji programa cjeloživotnog učenja imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima i po nalogu dekana.

(4) Prodekan za znanost i poslijediplomske studije

- predsjedava Odboru za znanost;
- predsjedava Povjerenstvu za stjecanje doktorata znanosti;
- predsjedava Povjerenstvu za poslijediplomske specijalističke studije;
- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta uz suradnju predstojnika zavoda;
- koordinira znanstvenu i stručnu suradnju Fakulteta;
- predlaže povjeravanje izvođenja nastave i angažiranje vanjskih suradnika na poslijediplomskom sveučilišnom i specijalističkom studiju;
- sudjeluje u izradi Izvedbenog plana nastave na poslijediplomskom sveučilišnom i specijalističkom studiju, usklađuje raspored predavanja i plan ispitnih rokova, te nadzire njihovo izvršavanje;
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta;
- skrbi se o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika, te njihovu napredovanju;
- predlaže dekanu nabavu znanstvene, informatičke i druge opreme potrebne za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta;
- nadzire izradbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.

(4) Prodekan za međunarodnu suradnju i studije na engleskom jeziku

- koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta;
- organizira i koordinira međunarodnu promidžbu i razvoj Fakulteta u europskom istraživačkom prostoru (ERA);
- koordinira i organizira ugovaranje, prijavljivanje, vođenje i realizaciju međunarodnih projekata;
- nadzire i koordinira rad voditelja studijskih programa na engleskom jeziku
- u suradnji sa zavodima i Uredom za međunarodnu suradnju i projekte organizira međunarodnu razmjenu studenata i profesora, pozvana predavanja i boravak gostujućih profesora iz inozemstva;
- organizira i dogovara sklapanje bilateralnih i multilateralnih međunarodnih ugovora o studiranju;

- sudjeluje u vođenju protokola prigodom posjeta stranih gostiju i gostiju sa drugih sveučilišta;
 - provodi promidžbu studijskih programa na engleskom jeziku i Fakulteta u inozemstvu;
 - skrbi o suradnji sa strukovnim tijelima;
 - predlaže mjere za unaprjeđenje postojećih i razvoj novih studijskih programa na stranom jeziku;
 - obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.
- (6) Prodekan za razvoj pokušališta i transfer tehnologija
- predsjedava Povjerenstvu za razvoj i organizaciju pokušališta;
 - koordinira razvoj suradnje Fakulteta s gospodarstvom;
 - koordinira provedbu aktivnosti na pokušalištu uz suradnju predstojnika Zavoda;
 - predlaže godišnji plan rada pokušališta i prati njihovu provedbu;
 - u suradnji s prodekanom za nastavu i upravljanje kvalitetom predlaže plan izvođenja stručne prakse na pokušalištima;
 - predlaže dekaneu nabavku opreme za pokušališta;
 - predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te praktične nastave kroz aktivnosti na pokušalištima;
 - provodi promidžbu Fakulteta na području šire gospodarske i društvene zajednice;
 - obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.
- (7) Prodekan za organizaciju poslovanja i upravljanje investicijama:
- predsjedava Povjerenstvu za poslovanje, razvoj i investicije;
 - pomaže dekaneu Fakulteta pri izradi financijskog plana i izvješća o izvršenju financijskog plana;
 - u suradnji s dekanom planira investicije;
 - organizira i koordinira istraživački i stručni rad na Fakultetu uz suradnju s predstojnikom Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice;
 - koordinira suradnju s gospodarstvom i ostalim dionicima važnim za sudjelovanje u razvojnim procesima Fakulteta;
 - predlaže programe kapitalnih investicija;
 - organizira i koordinira komunikacijske aktivnosti i poslove vezane za odnose s javnošću;
 - organizira, koordinira i nadzire rad na izradi znanstvenih i stručnih projekata;
 - organizira i upravlja stručnim kadrovima Fakulteta;
 - obavlja i druge poslove utvrđene drugim općim aktima i po nalogu dekana.
- (8) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekaneu.

Imenovanje prodekana

Članak 44.

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu.
- (2) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (3) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (4) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:
 - izjavu o prihvaćanju kandidature za prodekana

- životopis s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U slučaju da kandidat za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa, dekan će na sljedećoj sjednici Fakultetskoga vijeća predložiti novog kandidata.
 - (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Razrješenje prodekana

Članak 45.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana prema postupku i uvjetima utvrđenim ovim Statutom.

Tajnik Fakulteta

Članak 46.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, knjižnično-informacijskih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Stručni kolegij

Članak 47.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, predstojnici zavoda, predstojnik Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, predstojnici centara, tajnik, voditelj jednog odjeljka u Tajništvu i voditelj pokušališta za inovacije i tehnologiju.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
 - unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
 - obavljanja i drugih poslova utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.
- (3) Stručni kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima nižih ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

Članak 48.

- (1) Fakultet može osnovati i druge pravne osobe u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti. Isto tako Fakultet može osnovati trgovačka društva, zaklade, udruge i sl.
- (2) Na osnivanje i upravljanje drugih pravnih osoba u sastavu Fakulteta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta na upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta, osim ako je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima.

VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 49.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici se iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača za izvedbu kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup i za potrebe stručnog studija. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu

Članak 50.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višem su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višem su: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.)
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višem su: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višem su: asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višem su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 51.

- (1) Na znanstveno-nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnoga odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) i objavljuju se u „Narodnim novinama“. Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće i objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 52.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

- (8) Odluku Fakultetskoga vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskoga vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 53.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 54.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovoga Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih kriterija.

- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 55.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istječe rok od pet (5) godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskoga vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obvezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske i Nacionalne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskoga vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne kriterije, odnosno najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskoga vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na radno mjesto.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 56.

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet (5) godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće Fakulteta sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup ili radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih pet (5) znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup ili radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.
- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 57.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.
- (4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Suradnici

Članak 58.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti

2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 59.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada suradnika na temelju izvješća mentora, najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni rada suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 60.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest (6) godina rada na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 61.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 62.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 63.

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojem je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 64.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 65.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću Fakulteta mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest dana (15) od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Ostali zaposlenici

Članak 66.

- (1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 67.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ „naslovni“ u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 68.

- (1) Odlukom Fakultetskoga vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg profesora potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 69.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professor emeritus* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan Fakulteta.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professor emeritus* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentorom studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Postupak imenovanja i prava *professor emeritus* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* pobliže se određuju općim aktom, u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 70.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Sveučilišta te Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i kažnjavanja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekane Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 71.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

VIII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 72.

- (1) Na Fakultetu ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishoduene dopusnice za izvođenje studija.
- (4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (5) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (6) Fakultet ustrojava i izvodi studije u skladu s nastavnom, znanstvenom i stručnom djelatnosti koju obavlja u skladu s ovim Statutom.

Članak 73.

- (1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
 - poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
 - kratki studij,
 - prijediplomski studij,
 - diplomski studij.
- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Združeni studij

Članak 74.

- (1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta. Ugovor za studije na razini sveučilišta donosi Senat, a za studije na razini sveučilišnih sastavnica donosi ovlašteno vijeće.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 75.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjeti upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij utvrđuju se odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjeti upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij utvrđuju se odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjeti upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij utvrđuju se odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjeti upisa utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (5) Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete upisa te upisne kvote za upis studenata na sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 4. ovog članka, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studije koji donosi Senat za svaku akademsku godinu.
- (6) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, a obvezni sadržaj javnog natječaja određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 76.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje pet (5) godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjeti upisa na sveučilišni specijalistički studij utvrđuju se odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjeti upisa na doktorski studij utvrđuju se odlukom Fakultetskoga vijeća.

Doktorski studij

Članak 77.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je dokorskog studija Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 78.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 79.

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Sveučilišta odnosno Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 80.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultet to utvrdio izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 81.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*). *Online studij* izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Nastavne baze

Članak 82.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 83.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
- (2) Usmene su provjere znanja javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 84.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (7) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 85.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.

- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisi te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 86.

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (2) Opći akt iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog i specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 87.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Prava i obveze studenata

Članak 88.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta
- pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
- konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
- prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
- pravo na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima, odborima i povjerenstvima Fakulteta u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
- druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu i Fakultetu.

(7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište i Fakultet.

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 89.

(1) Prava i obveze studenata miruju:

1. za vrijeme trudnoće,

2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta,
 3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca,
 4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od trideset (30) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 90.

- (1) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Prestanak statusa studenta

Članak 91.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 92.

Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 93.

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta ili drugo ovlašteno tijelo studenata te druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

X. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 94.

- (1) Znanstvena djelatnost Fakulteta temelji se na znanstvenim istraživanjima u znanstvenom području Biotehničkih znanosti te odgovarajućim poljima i interdisciplinarnim područjima.
- (2) Odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta o osnovnim načelima u znanstvenoj djelatnosti te o ciljevima znanstvene djelatnosti kao i obuhvatu znanstvene djelatnosti na odgovarajući način se primjenjuju na nastavnike, suradnike, naslovne nastavnike i suradnike te studente Fakulteta.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu

Članak 95.

- (1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
 2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu provodi se putem ustrojstvene jedinice - Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.
- (3) Ured iz stavka 2. ovog članka povezan je sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica.
- (4) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

XII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 96.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Izvori financiranja

Članak 97.

- (1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 98.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega te u skladu sa Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
- (2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 99.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
- (3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 100.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili

davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.

- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekan ovlasti.
- (4) Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi dekan.

XIV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 101.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.
- (4) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 102.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine ukoliko Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u fakultetska tijela prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Dekan Fakulteta izabran po drugi put, odnosno u drugom mandatu prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran bez mogućnosti ponovnog izbora.
- (6) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.
- (7) Predstojnici zavoda, predsjednici katedri i predstojnik Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do izbora predstojnika zavoda, predsjednika katedri i predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice u skladu s ovim Statutom.

Fakultetska tijela

Članak 103.

- (1) Članovi Fakultetskoga vijeća izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i znanstveno-nastavnom radnom mjestu, predstavnici nastavnika u nastavnom zvanju i

nastavnom radnom mjestu, predstavnici suradnika u suradničkom zvanju i suradničkom radnom mjestu, predstavnici ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskoga vijeća u skladu s ovim Statutom.

- (2) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskoga vijeća u skladu s ovim Statutom započeo će najkasnije 1. srpnja 2023. godine.
- (3) Fakultetska stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja fakultetskih stručnih i savjetodavnih tijela u skladu s ovim Statutom.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 104.

- (1) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
- (5) Nastavnik, suradnik i zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

Članak 105.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 106.

- (1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (*univ. bacc. uz naznaku struke*).
- (2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*bacc. uz naznaku struke*).
- (3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar inženjer uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (*univ. mag. ing. uz naznaku struke*).
- (4) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu, Fakultet je obavezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog odnosno akademskog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 107.

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podatka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 108.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku koji je donijelo Fakultetsko vijeće 28. studenog 2014., te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 27. listopada 2016. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 27. travnja 2017., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 26. listopada 2017., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku od 25. svibnja 2018., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek od 23. srpnja 2020., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek od 23. rujna 2021. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek od 1. veljače 2022.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**DEKAN**
Prof. dr. sc. Krunoslav Zmaić

Statut Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek dana 7. lipnja 2023. te je stupio na snagu dana 15. lipnja 2023.

**TAJNICA**
Renata Meleš, mag. iur.

KLASA: 011-01/23-02/01
URBROJ: 2158-94-02-23-04